

Załącznik do uchwały
nr XXIX/186/21
Rady Gminy w Kampinosie
z dnia 03 marca 2021 r.

Regulamin

udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Kampinos na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródła ogrzewania na przyjazne środowisku

Rozdział 1.

Cel i ogólne zasady przyznania dotacji

§ 1.

1. O dotację celową mogą ubiegać się:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) przedsiębiorcy
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,z terenu gminy Kampinos, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości albo odrębnej własności lokalu, o których mowa w ust. 2, w postaci prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego lub odrębnej własności lokalu, a w przypadku braku tytułu prawnego są posiadaczami samoistnymi lub posiadaczami zależnymi danej nieruchomości.
2. Udzielenie dotacji może nastąpić pod warunkiem, że nieruchomość albo odrębna własność lokalu, której dotyczy modernizacja źródła ciepła, położona jest na terenie gminy Kampinos i jest użytkowana całorocznie.

§ 2.

1. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadania w zakresie modernizacji kotłowni poprzez wymianę kotła niespełniającego wymogów normy PN-EN 303-5:2012 na:
 - 1) kocioł na węgiel, drewno i biomasę spełniający wymagania Ekoprojektu tzw. Ecodesign;
 - 2) kocioł gazowy;
 - 3) kocioł olejowy;
 - 4) kocioł elektryczny;
 - 5) pompę ciepła.
2. Do kosztów wymiany kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 zalicza się:
 - 1) Koszt zakupu źródeł ciepła wymienionych w ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) Koszt montażu źródeł ciepła wymienionych w ust. 1 pkt 1-5;
 - 3) Koszt demontażu starych źródeł ciepła niespełniających wymogów normy PN-EN 303-5:2012;

- 4) Koszt podłączenia do sieci gazowej na potrzeby zasilania nowego kotła gazowego;
 - 5) Koszt podłączenia do sieci elektroenergetycznej na potrzeby zasilania nowego kotła elektrycznego.
3. Dotacji nie podlegają koszty zakupu i montażu systemów grzewczych do nowobudowanych obiektów.
 4. Przez kotły spełniające wymagania ekoprojektu/ecodesign rozumie się wyłącznie urządzenia zapewniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w pkt 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE. Dodatkowo kotły na paliwo stałe nie mogą posiadać rusztu awaryjnego oraz możliwości jego zamontowania.

§ 3.

1. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych wydatków związanych z realizacją zadań na terenie gminy Kampinos. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy.
2. Dotacja wynosi 90% kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 3 000,00 zł.
3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kampinos na rok 2021.
4. Rozliczenie dotacji jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) montowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), posiadać atesty dopuszczające do powszechnego użytku z gwarancją producenta min. 24 miesiące;
 - 2) dotychczasowy kocioł niespełniający normy PN-EN 303-5:2012 zostanie trwale zlikwidowany.
5. Dotacja na wymianę kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 może być udzielona tylko raz dla danej nieruchomości albo odrębnej własności lokalu.

Rozdział 2.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4.

1. Osoby ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie w zakresie określonym w §2, składają pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej i zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być podpisany przez osobą uprawnioną i posiadać wypełnione wszystkie pola przewidziane do uzupełnienia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie lub oświadczenie dotyczące posiadania samoistnego lub zależnego – załącznik nr 5

- 2) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 – załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) dokumentację fotograficzną – potwierdzającą posiadanie zamontowanego kotła niespełniającego normy PN-EN 303-5:2012 wykonaną przed jego demontażem – minimum jedna kolorowa fotografia;
 - 5) kserokopię umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego lub warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej (w przypadku wymiany kotła na piec gazowy).
 - 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 7) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
4. Wnioski o dotację celową składa się w Urzędzie Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, w wersji papierowej, w terminie od 1 kwietnia do 31 maja 2021 r.
 5. Rozpatrzenie wniosków nastąpi na podstawie kompletnej dokumentacji, która wpłynie do Urzędu Gminy Kampinos w terminie, o którym mowa w ust. 4.
 6. Kolejność przyznawanych dotacji będzie zgodna z kolejnością wpływu wniosków do wyczerpania kwoty środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kampinos na rok 2021.
 7. Wnioski niekompletne i błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 8
 8. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny lub błędnie wypełniony wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia mu wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca uzupełni braki, wniosek jest traktowany jako prawidłowy i rozpatrywany w kolejności wynikającej z daty złożenia pierwotnej wersji wniosku.
 9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Gmina poinformuje Wnioskodawców o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
 11. Niestawienie się Wnioskodawcy w terminie i miejscu podpisania umowy, o którym mowa w ust. 11, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.
 12. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

13. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dofinansowania z powodu wykorzystania alokacji środków znajdą się na liście rezerwowej. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji przez Wnioskodawcę, który uzyskał dotację, na jego miejsce wstępuje kolejny wniosek z listy rezerwowej.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Wójt Gminy Kampinos.
2. W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej Wójt Gminy Kampinos powoła komisję.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Wójta Gminy Kampinos.

§ 6.

1. Dotacja nie może pokrywać wydatków poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
2. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami zawartej umowy.
3. Wsparcie nie może pokrywać wydatków będących przedmiotem dofinansowania z innych bezzwrotnych źródeł zewnętrznych, w przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania przekroczy 100% wartości wydatków kwalifikowanych.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożony przez Wnioskodawcę wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację zadania i poziomem poniesionych wydatków. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wszystkie kserokopie dokumentów załączanych do wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem, jednocześnie przedkładając oryginały dokumentów do wglądu albo przedstawić kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Jeżeli wnioskodawca nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona terminowego jej rozliczenia, Gminie przysługuje prawo do odmowy wypłaty dotacji
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i umowie o udzielenie dotacji, rozliczenie dotacji realizowane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
5. Dotacja udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w związku z nieruchomością wykorzystywaną do jej prowadzenia, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).