

Kampinos, dnia 16.12.2022 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi
w Kampinosie

w porozumieniu z Wójtem Gminy Kampinos

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Gminny Animator Sportu – opiekun Hali Sportowej

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, organizatorzy zajęć i zawodów sportowych – posiadający stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przed medycznej.
3. Dyspozycyjność, dokładność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista, punktualność.

III. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin na Hali Sportowej oraz boisku wielofunkcyjnym. W ramach powyższego zadania obowiązywać będzie poprowadzenie w okresie jednego miesiąca minimum 60 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w "Dzienniku Pracy Animatora".
2. Inicjowanie oraz organizacja turniejów i akcji społecznych o charakterze współzawodnictwa sportowego, w tym na poziomie ponadgminnym.
3. Współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z Dyrektorem Zespołu w zakresie organizacji zajęć sportowych.

5. Przygotowanie informacji związanych z funkcjonowaniem obiektu do publikacji m.in. na stronie internetowej szkoły, urzędu.
6. Nadzór i przygotowywanie hali sportowej do zajęć oraz porządkowanie sprzętu z którego grupa korzystała w trakcie zajęć.
7. Dbanie o odpowiedni stan techniczny sprzętów, urządzeń i pomieszczeń oraz kontrola nad właściwym wykorzystywaniem poszczególnych pomieszczeń.
8. Zgłaszanie awarii i usterek.
9. Nadzór nad monitoringiem wizyjnym obiektu.
10. Prowadzenie ewidencji użytkowników obiektu.
11. Koordynacja wynajmu obiektu w zakresie rezerwacji obiektu i poboru opłat.

IV. Warunki pracy:

1. Pierwsza umowa - zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony (6 miesięczny okres próbny), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Szczegółowy zakres obowiązków animatora na danym obiekcie zostanie określony odrębnymi dokumentami przez gospodarza obiektu.
3. Wymiar zatrudnienia – etat.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie był niższy niż 1 %.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - w przypadku posiadania stażu pracy.
5. Referencje – w przypadku posiadania.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
9. Własnoręcznie przygotowany program planowanych do realizacji przez Animatora działań wraz z harmonogramem uwzględniającym 60 godzin zajęć w miesiącu.
10. Klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – własnoręcznie podpisana*.
11. Zaświadczenie o niekaralności.

VI. Informacje dodatkowe:


Dokumenty należy złożyć w terminie do 15 stycznia 2023 r. w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie przy ul. Szkolnej 5, 05-085 Kampinos (pon. – pt. w godz. 7.30 - 15.30) lub przesłać pocztą na adres: Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie przy ul. Szkolnej 5, 05-085 Kampinos w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem „**Gminny Animator Sportu – opiekun Hali Sportowej**”.

Dokumenty, które wpłyną do sekretariatu Zespołu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

* Klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych są do pobrania na BIP

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

mgr Edyta Włodarska

