



W sercu Polski

ul. Tetmajera 38 | 05-080 Izabelin | tel. 22 722 60 01 | fax. 22 722 65 60 | kampinoski-pn.gov.pl | dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl

Kampinoski Park Narodowy

Ponownie ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTY ds. OCHRONY PRZYRODY w Zespole ds. Strefy Ochronnej Parku i Współpracy z Samorządami – 1 etat

I. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia

Umowa o pracę na stanowisku: specjalista ds. ochrony przyrody w Zespole ds. Strefy Ochronnej Parku i Współpracy z Samorządami wstępnie na czas określony 1 roku od 1 września 2023 r. z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w Służbie Parku Narodowego

II. Zadania

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki przestrzennej na terenie parku i otuliny.
2. Przygotowywanie postanowień i opinii Dyrektora Parku dotyczących:
 - dokumentów planistycznych (uzgadnianie zapisów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego),
 - dokumentów strategicznych i prawnych (opiniowanie strategii rozwoju gmin, projektów ustaw, etc.),
 - inwestycji kubaturowych (uzgadnianie projektów decyzji o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, opiniowanie wniosków dotyczących realizacji inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego, etc.),
3. Obsługa zadań parku dotyczących Rezerwatu Biosfery Unesco MaB Puszcza Kampinoska
4. Uczestnictwo w działaniach wchodzących w zakres projektów finansowanych ze środków krajowych i unijnych, realizowanych przez zespół ds. strefy ochronnej parku i współpracy z samorządami, w zakresie ochrony przyrody i środowiska, w szczególności gospodarki wodnej na terenie parku, edukacji i współpracy ze społecznościami lokalnymi.

III. Wymagania kwalifikacyjne – niezbędne

1. Wykształcenie wyższe na kierunku związanym z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym: gospodarka przestrzenna, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu lub pokrewne (akceptowani będą również kandydaci, którzy studia na jednym z powyższych kierunków zrealizowali jedynie w formie studiów I lub II stopnia lub specjalizacji, jako uzupełnienie dla kierunków: ochrona środowiska, geografia, leśnictwo, rolnictwo lub innych kierunków przyrodniczych).
2. Komunikatywność, umiejętności mediacyjne oraz łatwość formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych skierowanych do różnych grup odbiorców, także w sytuacjach konfliktu interesów. Zaangażowanie osobiste i chęć do pracy z ludźmi.
3. Zainteresowanie ochroną przyrody.
4. Znajomość języka angielskiego.

5. znajomość: programów z pakietu MS Office, obsługi stron internetowych i urządzeń biurowych;

6. Prawo jazdy kat. B

IV. Wymagania kwalifikacyjne – pożądane

1. Umiejętność zarówno pracy samodzielnej, jak i zespołowej. Umiejętność koordynowania wielu równoległe prowadzonych spraw.

2. Doświadczenie w pracy związanej z ochroną środowiska, ochroną przyrody, kształtowaniem zagospodarowania przestrzennego.

3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej i krajowych funduszy ochrony środowiska.

4. Znajomość przepisów (w tym ustawy o ochronie przyrody, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawo ochrony środowiska);

5. znajomość programów GIS;

V. Forma i termin składania aplikacji

– Forma składania dokumentów: za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres:

dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl, listownie na adres: Kampinoski Park Narodowy, ul. Tetmajera 38, 05

- 080 Izabelin, lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Parku na I piętrze budynku Dyrekcji

– Termin: do 11 sierpnia 2023 r. (decyduje data wpływu do KPN)

VI. Wymagane dokumenty:

– Życiorys i list motywacyjny

– Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną powinni mieć ze sobą kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie świadectw pracy, ukończonych kursów, szkoleń, etc.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Dyrektor Kampinoskiego Parku Narodowego, z siedzibą w Izabelinie, ul Tetmajera 38.
2. W Kampinoskim Parku Narodowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kampinoski-pn.gov.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu o naborze, podstawą prawną przetwarzania jest kodeks pracy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani(a) prawo wniesienia skargi do *Urzędu Ochrony Danych Osobowych* jeżeli uzna Pani(a), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.