REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„*Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość*”

§ 1

Postanowienia ogólne

1) Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w ramach projektu: „**Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość!**”.
2) Projekt realizowany jest przez Gminę Kampinos, na podstawie umowy nr RPMA.10.01.01-14-7336/16, zawartej dnia 18 lipca 2017 roku z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu”.
4) Projekt realizowany jest od 01.07.2017 roku do 30.06.2019 roku.
5) Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans, w tym równości ze względu na wiek, płeć i niepełnosprawność.
6) Rekrutacja odbywa się na terenie szkoły biorącej udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7) Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość*”;
2. **Projekt** – oznacza projekt pn. „*Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansą na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość*”;
3. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Kampinos;
4. **Rodzic/opiekun prawny dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
6. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację działań w projekcie
7. **Koordynator ds. szkoły podstawowej** – osoba wyznaczona przez Beneficjenta do koordynacji zadań projektowych w szkole podstawowej, w tym odpowiedzialna za rekrutację uczestników projektu, współpracę z Komisją rekrutacyjną, promocję projektu, bieżący kontakt z kadrą projektu i usługodawcami.
8. **Koordynator ds. gimnazjum** – osoba wyznaczona przez Beneficjenta do koordynacji zadań projektowych w gimnazjum, w tym odpowiedzialna za rekrutację uczestników projektu, współpracę z Komisją rekrutacyjną, promocję projektu, bieżący kontakt z kadrą projektu i usługodawcami.
9. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym gromadzona jest dokumentacja związana z Projektem. Biuro znajduje się w siedzibie beneficjenta, tj. w Urzędzie Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos,
10. **Szkoła** – należy przez to rozumieć, Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Zygmunta Padlewskiego w Kampinosie, w skład której wchodzą klasy gimnazjalne;
11. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w szkole zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
12. **Uczeń** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę szkoły bezpośrednio korzystającej ze wsparcia, tj. bezpłatnych dodatkowych pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych;
13. **Szkolenia** – należy przez to rozumieć szkolenia dla Nauczycieli pracujących w szkole biorącej udział w realizacji Projektu;
14. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć:
    a) w przypadku *Uczestnika instytucjonalnego* - szkoła, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu;
    b) w przypadku *Uczestnika indywidualnego* - Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający ze wsparcia;
    c) w przypadku *Uczestnika indywidualnego* - Nauczyciel zatrudniony w szkole zakwalifikowanej do udziału w Projekcie.

§ 3

Cel Projektu

Celem głównym **Projektu** jest podniesienie w terminie do 30.06.2019r. kompetencji kluczowych, kształtowanie postawy kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej i przedsiębiorczości wśród uczniów szkół publicznych poziomu podstawowego i gimnazjum w Gminie Kampinos, ułatwiających im przyszłe funkcjonowanie na rynku pracy.

§ 4

Zakres i formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt skierowany jest do 330 uczniów uczęszczających do Szkoły oraz dla 8 Nauczycieli uczących w Szkole z terenu Gminy Kampinos.
2. Projekt dla Uczniów podzielony jest na trzy pakiety wsparcia: Pakiet wiedza i Pakiet inspiracje (realizowane w dni szkolne) oraz Pakiet Rozwój (realizowany w dni pozaszkolne).
3. Pakiet wiedza obejmuje:
   1) ścieżkę kompensacyjną, w ramach której realizowany jest

   pakiet zajęć wyrównawczych z zakresu:

   - matematyki i nauk przyrodniczych (klasy I – VII SP i klasy gimnazjalne)
   - języka angielskiego (klasy I – VI SP)
   - języka niemieckiego (klasy IV – VII SP i klasy gimnazjalne)
   - informatyki (klasy I –VII SP i klasy gimnazjalne)

Zajęcia w ramach tego pakietu realizowane będą przez 4 semestry w grupach liczących maksymalnie 8 uczniów, w wymiarze 20h/semestr.

   2) ścieżkę rozwojową, w ramach której realizowany jest:

   pakiet zajęć rozwijających kształtujących kluczowe kompetencje z zakresu:

   - matematyki i nauk przyrodniczych (klasy I – VII SP i klasy gimnazjalne)
   - języka angielskiego (klasy IV – VII SP i klasy gimnazjalne)
   - języka niemieckiego (klasy IV – VII SP i klasy gimnazjalne)

Zajęcia w ramach tego pakietu realizowane będą przez 4 semestry w grupach liczących średnio 15 uczniów, w wymiarze 20h/semestr. Pakiet ten jest dedykowany uczniom uzdolnionym.

4. Pakiet inspiracje obejmuje:
   1) **Pakiet zajęć specjalistycznych** z logopedą, psychologiem, terapeutą (terapia sensoryczna), zajęcia korekcyjne oraz zajęcia rewalidacyjne. Zajęcia w ramach tego pakietu realizowane będą przez 4 semestry i skierowane są w sumie do 100 uczniów ze Szkoły Podstawowej oraz do 30 uczniów z Gimnazjum (10h/ucznia). Pakiet ten służy wsparciu rozwoju dzieci i młodzieży, zarówno napotykających problemy w edukacji i życiu codziennym, jak i z niskim wynikami nauczania.

5. Pakiet rozwój obejmuje:
   1) **Treningi** - zajęcia dodatkowe w wymiarze 60 h/grupa, umożliwiające kształtowanie kluczowych kompetencji niezbędnych dzieciom i młodzieży w codziennym życiu i w przyszłej pracy. W skład pakietu wchodzą:
      a) Trening dorosłości w wymiarze 20 h, obejmujący:
         - Trening Kompetencji Społecznych w wymiarze 10 h,
         - Trening Kompetencji Życiowych w wymiarze 10 h,
      b) Trening efektywnego uczenia się w wymiarze 20 h,
      c) Trening Przedsiębiorczości w wymiarze 20 h.
   2) Szkolenie doskonalące kompetencje zawodowe nauczycieli z zakresu nowoczesnych metod i technik nauczania z wykorzystaniem narzędzi TIK.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu jest 330 uczniów oraz 8 nauczycieli ze szkoły objętej wsparciem.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez uczestnika wymaganych dokumentów zgłoszeniowych dla Uczestników w wyznaczonym terminie, podanym przez Koordynatora Projektu, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:
   1) Uczeń, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
      a) jest Uczniem szkoły wymienionej w § 2 niniejszego Regulaminu;
      b) dostarczy wypełniony Formularz zgłoszeniowy do projektu dla Uczestnika stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
      c) dostarczy wypełnioną deklarację uczestnictwa w projekcie dla Uczestnika stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
      d) dostarczy wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny) stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu;
      e) dostarczy wypełniony formularz informacji o uczestniku projektu stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu;
   2) Nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
      a) dostarczy wypełniony Formularz zgłoszeniowy do projektu dla Uczestnika stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
      b) dostarczy wypełnioną deklarację uczestnictwa w projekcie dla Uczestnika stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;

c) dostarczy wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny) stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu;
d) dostarczy wypełniony formularz informacji o uczestniku projektu stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu;

4. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
   1) Rekrutacja uczestników projektu (uczniów i nauczycieli) będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły;
   2) W skład Komisji wchodzą: dyrektor szkoły, koordynator ds. szkoły podstawowej, koordynator ds. gimnazjum oraz pedagog.
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie w szkole, w której uczestnik brał udział w Projekcie).
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona w szkole biorącej udział w projekcie we wrześniu 2017 r. W uzasadnionych przypadkach (na przykład rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
8. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu” oraz ze środków własnych Gminy Kampinos.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. Dyrektor szkoły przeprowadzi w szkole spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
3. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie www Urzędu Gminy Kampinos oraz szkoły objętej projektem.
4. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie www Gminy Kampinos oraz szkoły objętej projektem.
5. Druki rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie szkoły, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy i szkoły. Wymagane dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z § 5, należy składać do sekretariatu szkoły.

6. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 5 ust. 6 pkt. 1, 2, 3.
7. Uczestnik Projektu (lub opiekun prawny) potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
8. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
   1) Ścieżka kompensacyjna:
      a) W pierwszej kolejności będą rekrutowani uczniowie ze stwierdzoną potrzebą zajęć wyrównawczych z określonych przedmiotów, wg. pkt. przyznanych na podstawie oceny kompetencji i potrzeb ucznia dokonanej przez wychowawcę klasy na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu (skala oc.: 5-1 pkt), gdzie 5 - wysoka potrzeba, 1 – niska potrzeba) posiadanie orzeczenia PPP (5pkt), trudna sytuacja finansowa (stypendium socjalne, dożywianie) (5pkt).
      b) W przypadku wystąpienia wolnych miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń na zajęcia.
   2) Ścieżka rozwojowa:
      a) Uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa w zajęciach będą zgłaszali się samodzielnie,
      b) Uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez nauczycieli na podstawie oceny kompetencji i potrzeb ucznia dokonanej przez wychowawcę klasy na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
      c) Uczniowie rekrutowani do zajęć w ramach ścieżki rozwojowej muszą wykazać się średnią min. 4.0 na koniec ostatniego semestru z przedmiotu rozwijającego kompetencje kluczowe. Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie punktacją. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które:
         i. posiadają średnią semestralną 5.0 i powyżej (5 pkt);
         ii. są laureatami/ finalistami konkursów przedmiotowych, olimpiad o randze kuratoryjnej (5 pkt);
         iii. należą do kół zainteresowań (3 pkt).
      d) Dopuszczalny jest test sprawdzający poziom wiedzy.
   3) Zajęcia specjalistyczne:
      a) W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby niepełnosprawne zgodnie ze zdiagnozowanymi indywidualnymi potrzebami i możliwościami psychofizycznymi na podstawie oceny kompetencji i potrzeb ucznia dokonanej przez wychowawcę klasy na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu .
   4) Zajęcia dodatkowe realizowane poza dniami nauki szkolnej:

a) W pierwszej kolejności będą kwalifikowani uczniowie, którzy wyrazili chęć skorzystania z zajęć dodatkowych,
b) Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się na podstawie opinii nauczyciela na podstawie oceny kompetencji i potrzeb ucznia dokonanej przez wychowawcę klasy na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu ,
c) O zakwalifikowaniu decydować będzie również kolejność zgłoszeń.

5) Zajęcia dla nauczycieli:
a) Nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie.

9. W przypadku identycznej liczby punktów pod uwagę będzie brana opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego.
10. Podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę brana będzie rekomendacja Dyrektora Szkoły (w pierwszej kolejności do uczestnictwa w szkoleniu zakwalifikowani zostaną nauczyciele, którzy posiadają luki kompetencyjne w zakresie objętym szkoleniem).
11. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
1) Kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
2) Spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
3) Ilość uzyskanych punktów,
4) Limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
12. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika na szkolenie.
13. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
14. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
15. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły listy uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia, podpisanej przez Komisję Rekrutacyjną oraz na stronie internetowej *Gminy Kampinos*, w zakładce poświęconej projektowi.
16. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
17. Beneficjent zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego Ucznia

1. Uczestnik Projektu uprawiony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Do obowiązków Uczestnika należy:
   1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
   2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
   3) przestrzeganie punktualności;
   4) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
   5) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
   6) uczestnictwo w mierzeniu efektów realizacji projektu w okresie trwania projektu, w trakcie i na zakończenie udziału w projekcie w formie ankiet;
   7) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu);
   8) wypełnianie testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów,
   9) wypełnienie w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
4. Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20% godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
5. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Rodzic/opiekun prawny dziecka niezwłocznie poinformuje pisemnie nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach. Dokumenty poświadczające nieobecność usprawiedliwioną musza być dostarczone do Biura Projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
7. Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
3) W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w szkole uczestniczącej w Projekcie oraz na stronie Gminy Kampinos w zakładce w zakładce poświęconej projektowi.
5) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6) O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie Gminy Kampinos w zakładce poświęconej projektowi.
7) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kampinos, dnia 12 września 2017 r.