

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na dzierżawę terenu pod Wesole Miasteczko podczas plenerowej imprezy kulturalnej
„Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie”

W związku z organizacją w dniu 24 sierpnia 2025 r. plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie”, Gmina Kampinos zaprasza zainteresowane osoby/firmy do składania ofert na dzierżawę terenu pod Wesole Miasteczko.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych a służy wyłonieniu najbardziej atrakcyjnej oferty z punktu widzenia Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY (WYDZIERŻAWIAJĄCY).

Gmina Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos.

Osoba do kontaktu: Elżbieta Korolewska, tel.22 718-91-06, e-mail: e.korolewska@kampinos.pl

Natalia Włodarczyk, tel. 725 00 40 w. 220, e-mail: n.wlodarczyk@kampinos.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa terenu pod wesole miasteczko (około 2500 m²) podczas plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie”, z możliwością udostępnienia terenu od 18.08.2025 r. do dnia 26.08.2025 r., na zasadzie wyłączności.

Wyłoniony w konkursie Wykonawca (Dzierżawca) wybrany do zawarcia umowy zobowiązany jest do zapewnienia urządzeń rozrywkowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych uczestników oraz ich obsługi, podczas plenerowej imprezy kulturalnej „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie”, w dniu:

- 24 sierpnia 2025 r. – od godz. 14.00 do godz. 22.00

na wskazanej części działki 76/1 oraz 76/2, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

- a) zapewnienie sprawnych, czystych i bezpiecznych urządzeń rozrywkowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych uczestników, o zróżnicowanym asortymencie, np.: autodrom, karuzele dla małych dzieci, karuzele dla młodzieży i dorosłych, trampoliny, kule na wodzie, dmuchane zamki itd. w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w ilości około 2000 osób. Urządzenia powinny być zróżnicowane ze względu na grupy wiekowe mogące z nich korzystać;
- b) zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z urządzeń rozrywkowo (oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za zdrowie i życie osób korzystających z urządzeń;

- c) posiadanie własnej niezbędnej mocy przyłączy elektrycznych (np. agregat prądotwórczy) oraz zapewnienie własnego niezbędnego osprzętu (przewody elektryczne, rozdzielnie, itp.)
 - d) zapewnienie sprzętu gaśniczego oraz innego niezbędnego sprzętu, środków oraz zabezpieczeń niezbędnych do wystawienia i funkcjonowania Wesołego Miasteczka podczas trwania imprezy.
2. Oferent przed złożeniem oferty może zapoznać się z terenem wyznaczonym przez Organizatora do ustawienia urządzeń wesołego miasteczka. W celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Organizatorem pod numerem telefonu 22 725 00 40 w. 220
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji wysokości cen biletów na poszczególne urządzenia.
 4. Dodatkowo, Wykonawca (Dzierżawca) zobowiązany jest do:
 - a) zachowania czystości na obszarze objętym dzierżawą podczas trwania imprezy oraz posprzątania tego terenu po jej zakończeniu;
 - b) posiadania na urządzenia aktualnych atestów, bądź innej prawem wymaganej dokumentacji stwierdzającej ich odpowiedni stan techniczny oraz dopuszczenie ich do użytku;
 - c) posiadania aktualnej umowy z ZAiKS-em na odtwarzanie muzyki (jeśli dotyczy);
 - d) posiadania aktualnego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadania, o których mowa w ogłoszeniu;
 - e) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa dokona oceny atrakcyjności oferty biorąc pod uwagę: wysokość zaproponowanej kwoty za dzierżawę terenu, ilość oraz atrakcyjność urządzeń, proponowane ceny biletów, ogólny wizerunek (na podstawie przedłożonej dokumentacji fotograficznej), dotychczasowe doświadczenie.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – Oferta na dzierżawę terenu pod Wesołe Miasteczko podczas plenerowej imprezy kulturalnej „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie”.
2. **Termin składania ofert upływa 28.03.2025 r. do godz. 11.00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się 28.03.2025 r. o godz. 11.30 w Urzędzie Gminy w Kampinosie.
4. **Oferta powinna składać się z:**
 - a) wypełnionego formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia; (w ofercie należy podać okres na jaki teren będzie wydzierżawiony, oferowaną kwotę netto za 1 m²/dziennie za wydzierżawienie terenu pod wyłączność prowadzenia wesołego miasteczka, jednak kwota ta nie może być niższa niż ustalone na podstawie Zarządzenia

Wójta Gminy Kampinos nr 0050.168.2022 z dnia 08.12.2022 r. minimalne stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Kampinos – według którego minimalna stawka czynszu za wydzierżawienie terenu pod wesołe miasteczko wynosi 0,40 zł netto za 1 m² dziennie) Oferent wyliczy łączną kwotę brutto dzierżawy według wzoru z formularza oferty.

b) szczegółowego wykaz oferowanych urządzeń Wesołego Miasteczka, który powinien zawierać:

- dokładną ilość i opis poszczególnych urządzeń (z określeniem grupy wiekowej odbiorców)
- dokumentację fotograficzną proponowanych urządzeń
- proponowane ceny za korzystanie z danego urządzenia podczas imprezy
- atesty, certyfikaty dopuszczania do użytkowania urządzeń spełniających wszystkie normy obowiązujące a terenie Polski

c) wykazu co najmniej dwóch zrealizowanych usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat (do oferty należy dołączyć również referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez).

d) Kserokopię polisy OC (potwierdzoną za zgodność z oryginałem)

5. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Kampinosie.

6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie i telefonicznie.
2. Organizator zastrzega prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyn.

VII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności Zamawiający wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Kampinos (adres: 05-085 Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 adres e-mail: urząd@kampinos.pl, numer telefonu: 22 725 00 40).

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawami szczególnymi. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.


Wójt
Piotr Grzelak

....., dnia

Nazwa / imię i nazwisko:

Siedziba / adres:

NIP / REGON:

Tel.:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący „Dzierżawy terenu pod Wesołe Miasteczko na zasadzie wyłączności podczas imprezy „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie” w dniu 24 sierpnia 2024 r.

1. Oferowana kwota za wydzierżawienie terenu na okres dni tj. w dniach od do na zapewnienie obsługi wesołego miasteczka podczas imprezy „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie” w dniu 24 sierpnia 2024 r. wynosi:

..... zł netto za $1\text{m}^2 \times 2500\text{m}^2 \times \dots\dots\dots$ dni = zł netto

plus kwota podatku VAT (stawka 23%) zł

co daje kwotę łącznie zł brutto (słownie).

2. W przypadku uzyskania prawa do wyłącznej obsługi wesołego miasteczka zobowiązujemy się do wpłacenia oferowanej kwoty na rzecz Organizatora na wskazany w umowie rachunek bankowy w wyznaczonym terminie.

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi wesołego miasteczka podczas imprezy „Powiatowy Eko-Piknik w Kampinosie” i akceptujemy wszystkie zawarte w nim warunki i informacje,

- b) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
- c) posiadamy stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności objętej ofertą,
- d) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- e) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na należyte wykonanie zamówienia,
- f) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert i niniejszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- g) zobowiązujemy się zapewnić wesołe miasteczko zgodnie z załączonym do oferty wykazem oferowanych urządzeń.

4. Wraz z ofertą składam(y) następujące dokumenty (np. wykaz urządzeń, dokumentacja fotograficzna poszczególnych obiektów/urządzeń/posiadanego wyposażenia; proponowany cennik, atesty, referencje):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (pieczętka i podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

....., dnia

Nazwa / imię i nazwisko:

Siedziba / adres:

NIP / REGON:

Tel.:

e-mail:

WYKAZ PROPONOWANYCH URZĄDZEŃ

L.p.	Rodzaj urządzenia	Opis urządzenia	Grupa wiekowa która może korzystać z urządzenia	Cena biletu

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

....., dnia

Nazwa / imię i nazwisko:

Siedziba / adres:

NIP / REGON:

Tel.:

e-mail:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane Nazwa i adres	Przedmiot usługi	Termin rozpoczęcie i termin zakończenia realizacji usług
1.	2.	3.	4.
			od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr
			od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług lub dowody potwierdzające, że wskazane w tabeli powyżej usługi są wykonywane należycie.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Umowa nr 2151.....2025
o dzierżawę terenu w celu prowadzenia wesołego miasteczka

Zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie (05-085) , ul. Niepokalanowska 3, NIP:118-200-43-80, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Kampinos – Pana Piotra Grzelaka,
zwaną dalej "*Gminą*"

a

..... z siedzibą w,
NIP:, reprezentowanym przez, zwanym dalej „*Dzierżawcą*”

§ 1

1. *Gmina* oddaje, a *Dzierżawca* przyjmuje w dzierżawę na okres dni teren przyległy do miejsca wydarzenia kulturalno-promocyjnego tj. Powiatowego Eko-Pikniku w Kampinosie (imprezy plenerowej) w Kampinosie A, tj. obszar części działek nr ewid. 76/1 oraz 76/2 o powierzchni ok. 2500 m² będących w posiadaniu *Gminy*, zwany dalej „*Nieruchomością*”.
2. *Gmina* i *Dzierżawca* ustalają, iż dzierżawa dotyczy okresu od dnia sierpnia 2025 r. do dnia sierpnia 2025 r. z przeznaczeniem pod funkcjonowanie wesołego miasteczka.
3. Z uwagi na warunki techniczne i organizacyjne – przekazanie nieruchomości *Dzierżawcy* nastąpi w dniu sierpnia 2025 r. od godz. 10:00 , a protokolarny odbiór terenu po imprezie nastąpi najpóźniej do dnia sierpnia 2025 r. do godz. 20:00.
4. W związku z czasowym zajęciem terenu, o którym mowa w ust. 1-3, *Dzierżawca* zapłaci *Gminie* kwotębrutto (słownie:) tytułem czynszu dzierżawnego, w oparciu o fakturę VAT wystawioną do dnia 30 kwietnia 2025 r.
5. Dokonanie płatności rozumiane jako wpływ środków na konto *Gminy* nie może nastąpić później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury (termin płatności faktury - 14 dni).

§ 2

1. *Dzierżawca* w ramach wyłączności na obsługę wesołego miasteczka zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie ze wszystkimi warunkami opisanymi w Zaprośzeniu do składania ofert oraz do zapewnienia wszystkich urządzeń wskazanych w złożonej ofercie, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. *Dzierżawca* ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za bezpieczeństwo funkcjonowania wesołego miasteczka, a w szczególności bezpieczeństwo osób korzystających z poszczególnych atrakcji znajdujących się na terenie wesołego miasteczka.
3. *Dzierżawca* zobowiązany jest do przestrzegania mających związek z wykonywaniem niniejszej umowy przepisów weterynaryjnych.
4. *Dzierżawca* zobowiązany jest na bieżąco, w czasie dysponowania terenem, utrzymywać nieruchomość w należytym porządku, a zwłaszcza sprzątać gromadzone odpady.
5. *Dzierżawca* nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy bez zgody *Gminy*.
6. *Dzierżawca* nie może oddać nieruchomości do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
7. *Dzierżawcy* nie przysługuje prawo zwrotu nakładów poniesionych w szczególności na zabudowę i urządzenie przedmiotu dzierżawy lub ich równowartości, wobec czego *Dzierżawca* zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu względem *Gminy*.
8. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas wykonywania niniejszej umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) rozstawienia urządzeń z zachowaniem wszystkich przepisów bezpieczeństwa, zgodnych z obowiązującym prawem
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Wesołego miasteczka;
 - c) przygotowania i umieszczenia tablic z regulaminem przebywania na terenie Wesołego Miasteczka;
 - d) świadczenia usług zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - e) ochrony swoich pracowników, sprzętu, inkasa od momentu przyjazdu na teren przeznaczony na działalność rozrywkową (wesołe miasteczko) do momentu opuszczenia w/w terenu;
 - f) zapewnienia własnego agregatu prądotwórczego lub innego źródła elektryczności do wykorzystania w swojej działalności

§ 3

1. *Gmina* nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy przez *Dzierżawcę*, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wady urządzeń posadowionych przez *Dzierżawcę* w trakcie wykonywania umowy. *Dzierżawca* oświadcza, że wedle jego wiedzy wszystkie te urządzenia są sprawne, posiadają wymagane atesty, a nadto są serwisowane w sposób zgodny z zaleceniami producentów tych urządzeń.
2. *Gmina* zastrzega sobie, że nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków losowych, w szczególności takich jak: nawałnica, grad, pożar, itp. Z tego tytułu *Dzierżawca* nie będzie rościł pretensji do Wydzierżawiającego i nie będzie domagał się w szczególności odszkodowania lub obniżenia czynszu.

§ 4

1. Po zakończeniu umowy, *Dzierżawca* jest zobowiązany zwrócić *Nieruchomość* w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować wszelkie poczynione przez siebie naniesienia. Teren winien być przywrócony do stanu pierwotnego. W przypadku zniszczenia zieleni (trawników, drzew, krzewów) *Dzierżawca* dokona ich renowacji, a także na własny koszt uprzątnie i wywiezie odpady powstałe na terenie *Nieruchomości*. W przypadku innych zniszczeń *Dzierżawca* spowoduje ich naprawę, jeśli to konieczne przez firmę specjalistyczną, na własny koszt.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie przez uprawnioną do tego osobę.
3. *Dzierżawca*, nie później niż w dniu 23 sierpnia 2025 r. uisći na konto Gminy Kampinos nr rachunku bankowego: 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003 **kaucję w kwocie 2000 zł.**
4. Niewypełnianie przez *Dzierżawcę* obowiązków wskazanych w ust. 1, uprawnia *Gminę* do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania *Nieruchomości*, na koszt i ryzyko *Dzierżawcy*, a w szczególności do wykorzystania kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ust. 3.
5. Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona na konto *Dzierżawcy* w terminie 7 dni od dnia *protokolarnego odbioru terenu po imprezie*, o którym mowa w §1 ust. 3.

§ 5

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności, którym nie można było zapobiec, a które wykluczają możliwość odbycia się imprezy. W takim przypadku strony zobowiązują się w ciągu 2 tygodni dokonać wzajemnych rozliczeń i zwrotu świadczeń, które otrzymały od strony drugiej.
2. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:
 - 1) *Dzierżawca* jest zobowiązany zapłacić *Gminie* karę umowną za:
 - a) nie wykonanie niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie *Dzierżawcy* w wysokości 80% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Gminy* w okresie do dnia 1 czerwca 2025 r. w wysokości 40% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Gminy* po dniu 1 czerwca 2025 r. w wysokości 80% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 2) *Gmina* jest zobowiązana zapłacić *Dzierżawcy* karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Dzierżawcy* w wysokości 40% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Kary umowne z tytułów określonych w par. 5 ust. 2 pkt. 1 *Dzierżawca* zapłaci na wskazany przez *Gminę* rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową:
 - 1) Gmina Kampinos – ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos,
 - 2) *Dzierżawca* –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru lub wysyłana pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 7

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy.

§ 10

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarzach dla *Gminy*.

Dzierżawca:

Gmina: